

年 月 日

メタジェンセラピューティクス株式会社 個人情報お問い合わせ窓口 宛

個人データの第三者提供記録に関する開示請求書

個人情報の保護に関する法律 33 条 5 項の規定により、以下のとおり個人データの第三者提供に関し作成される記録（以下「第三者提供記録」という。）の開示を請求します。

1 請求者情報

請求者の区分	※ 該当するものの□に「レ」を記入してください。	
	□ ご本人 □ 代理人	
ご本人の氏名・住所・生 年月日・電話番号・メー ルアドレス	(ふりがな) 氏 名 生年月日	年 月 日生まれ 印
	住所等	〒 TEL () Mail @
代理人の氏名・住所・生 年月日・電話番号・メー ルアドレス(代理人によ るご請求の場合のみ記 入)	(ふりがな) 氏 名 生年月日	年 月 日生まれ 印
	住所等	〒 TEL () Mail @

※ご回答は電子メールにて行いますので、メールアドレスは正確にご記入下さい。

2 提出する本人確認書類（ご提出いただく書類の□に「レ」を記入してください。）

(1) ご本人又は代理人の本人確認書類（以下のA、Bの2点）

A	□ 住民票の写し（3か月以内）
B	以下の <u>いずれかの写し1点</u> □ 運転免許証 □ 旅券（パスポート） □ 健康保険証 □ 年金手帳 □ 外国人登録証明書

(2) 代理権の確認書類（代理人によるご請求の場合のみ記入）

- ・ 未成年者の法定代理人の場合（いずれかの写し 1 点）
 - 戸籍謄本 戸籍抄本
- ・ 成年被後見人の法定代理人の場合（いずれかの写し 1 点）
 - 登記事項証明書 後見開始審判書
- ・ 委任による代理人の場合（下記の 2 点）
 - 委任状（実印が押印されたもの）
 - 委任者（ご本人）の印鑑登録証明書
- ・ 弁護士、司法書士、行政書士等その業務上委任を受けて代理人となる資格を有する者であるとき
 - 当該資格を証明する資料（登録番号・職印に係る印鑑登録証明書等）

3 開示請求する第三者提供記録

請求する記録の□に「レ」を記入してください。

- 当社が個人データを第三者に提供した際の第三者提供記録
- 当社が第三者より個人データを受領した際の第三者提供記録
（開示請求する第三者提供記録の特定に関する事項）

※ 対象情報の特定のため、開示請求の対象となる第三者提供記録を内容や時期等でできるだけ具体的に記入してください。